

Guatemala, 31 de enero de 2014

**Señora
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Licda Rosa Maria Chan Guzmán
Su Despacho**

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta, la suscrita le presenta informe Mensual por servicios Técnico profesionales prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, del 2 al 31 de enero de 2014, con forme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 151-2014 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número. 52-2014 y, para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A1 No. 00.12 así:

Trabajos Realizados

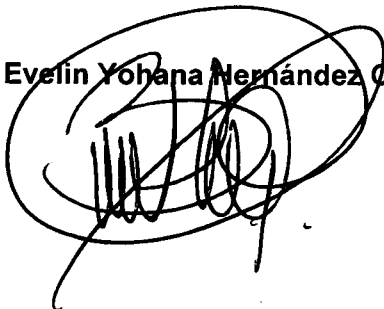
1. Elaboré la programación de Acciones que permitieron dar cumplimiento a los Objetivos y metas trazadas en el Despacho Superior, conforme a las Políticas culturales y deportivas y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo.
2. Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al Cumplimiento de las funciones asignadas al Despacho .
3. Presenté Informes y/o reportes requeridos por el Despacho.
4. Fortalecí la capacidad de gestión del Despacho.

Resultado obtenidos:

1. Al elaborar con plenitud la programación de las acciones para permitir dar cumplimiento a los objetivos y metas trazas en el Despacho, se realizo el éxito esperado.
2. De acuerdo a mis conocimientos técnico profesionales, se dio cumplimiento a los lineamientos dados en el Despacho Superior.
3. Con la premura del caso presenté los informes y reportes que me fueron requeridos por el Señor Ministro.
4. Con las acciones precisas y oportunas se fortaleció el trabajo y el que hacer del Despacho Ministerial.

Sin otro particular, me suscribo de usted como su atenta y segura servidora.

Evelin Yohana Hernández Chali



Vo.B.

Carlos Enrique Batzín Chojf
Ministro de Cultura y Deportes

